

97 學年度第一學期補收（退）學分費注意事項

※繳費單請同學自行上網列印，本校不再分發繳費單(請由長榮大學首頁點選「97(上)學分費繳費區」連結至中國信託銀行學費代收網，輸入學號後即可列印，或逕由下列網址進入 http://school.chinatrust.com.tw/cstu/get_school_list.do※

※依學則規定「加退選後應補繳學分費之學生，未在規定期限內補繳該費用，經催告仍未繳足者，該科目視同退選予以註銷，不列入學期成績計算」，因攸關學生個人之權益，請務必特別注意※

【需補繳學分費之同學】

- 一、應補繳學分費名單，請上出納組網站查詢。
- 二、繳費期限：現金繳費自 97/11/06 起至 **97/11/20 止**(信用卡須於 97/11/17 前取得授權)。
- 三、繳費方式如下：
 - (一) 持上網列印出之繳費單至各中國信託銀行或各郵局櫃台繳納。
 - (二) 使用各自動櫃員機(ATM)轉帳，操作流程見繳費單“注意事項”欄之說明。
 - (三) 使用信用卡語音撥打或網路線上繳費。流程如下：

請撥打學雜費語音專線 02-2760-8818→按 1 進入索取授權碼→輸入學校代碼(共 10 碼): 8824300393
→輸入繳款帳號(見繳費單上所示)→輸入家長或學生本人信用卡卡號(共 16 碼)→輸入信用卡有效月年(共 4 碼)→授權成功(語音系統播報 6 位數授權碼，表示已授權成功)
- 四、使用以上方式繳費者，如需要繳費證明，可於繳費後二個工作天於原列印繳費單之網頁列印取得，不必再至學校出納組申請，方便您隨時需要立即取得。

【需退學分費之同學】

- 一、學分費退費名單，請上出納組網站查詢。
- 二、有提供帳號之學生將於 **97/11/12** 存入您的帳號內(郵局帳號會晚一天)，請自行補摺查看。
- 三、無提供帳號之學生，請於**97/11/12 起至 97/11/20 止**由學生本人攜帶學生證及印章，於上班時間至出納組領取支票。支票領取後，速將支票存入本人之銀行帳號兌現。
- 四、如無法親自至出納組領取支票者，下列兩種方式請擇一領取：
 - 方式一、請受託人攜帶下列二項資料方可領取支票。
 - 1.委託人之學生證及身份證、印章
 - 2.受託人之學生證及身份證、印章
 - 方式二、請傳真您本人的銀行或郵局存摺封面影本(請註明班級、學號、姓名、聯絡電話及領款項目)，出納組將協助將退費匯到您所提供之帳戶內(本方式將會扣 30 元手續費)。

備註：延修生亦請於上述規定時間內補繳學分費，教育學程學分費不在本次收費作業範圍，將另行公告通知繳費。